

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №2» ИГОСК
(протокол №1 от 31.08.2018 г.)

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2» ИГОСК
 Н.А. Антоненко
Приказ от 31.08.2018.



Положение

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – общеобразовательные учреждения).
- 1.2. Отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - отдел образования) определяет объёмы финансирования каждого общеобразовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на организацию питания в бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год.
- 1.3. Организация питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок обеспечения питания обучающихся

2.1. Предоставление горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций носит заявительный характер.

2.2. Предоставление горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций осуществляется по примерному десятидневному меню и в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45.

2.3. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных учреждений:

- детям из малообеспеченных семей;
- детям – инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из многодетных семей;
- детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из неблагополучных семей и обучающимся, находящимся в социально-опасном положении.

2.4. Для получения бесплатного горячего питания родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- для детей из малообеспеченных семей:
копия свидетельства о рождении ребёнка, справка управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о признании семьи малоимущей;
- для детей – инвалидов:
копия свидетельства о рождении ребёнка, справка об инвалидности;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья:
заключение территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Изобильненского городского округа Ставропольского края;
- для детей из многодетных семей:
копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справка о составе семьи;
- для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
копии: свидетельства о рождении ребёнка, постановления об установлении опеки (попечительства);
- для детей из неблагополучных семей и обучающихся, находящихся в социально – опасном положении:
протокол заседания родительского комитета класса, акт материально – бытового обследования семьи, составленной комиссией из числа членов органа государственного-общественного управления общеобразовательной организации в соответствии с его компетенцией, ходатайство социального педагога и классного руководителя.

2.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение питания за счёт средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, подаются с

момента возникновения права на получение питания ответственному по питанию, уполномоченному директором общеобразовательного учреждения.

Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения или прекращения оснований для получения питания за счёт средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом ответственного по питанию в общеобразовательном учреждении в течение календарного месяца. Заявитель несёт ответственность за достоверность сведений в представляемых документах.

2.6. Ежегодно список обучающихся общеобразовательной организации, имеющих право на получение питания за счёт средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Список передаётся в отдел образования до 1 сентября текущего финансового года. Данные уточняются по состоянию на 1 октября текущего финансового года. Уточнённый список передаётся в отдел образования для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

2.7. Питание за счёт средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательного учреждения (кроме субботы).

2.8. Директор общеобразовательного учреждения имеет право в течение финансового года изменять списки обучающихся, имеющих право на получение питания за счёт средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, в пределах утверждённого количества обучающихся, имеющих право на льготное питание, и объёма выделенных средств на организацию льготного питания на текущий финансовый год согласно бюджетной смене в казённых общеобразовательных учреждениях, плана финансово – хозяйственной деятельности в бюджетных общеобразовательных учреждениях.

2.9. Финансирование организации питания за счёт средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края осуществляется в пределах предусмотренных средств на финансовый год, согласно бюджетной сметы в казённых общеобразовательных учреждениях, плана финансово – хозяйственной деятельности в бюджетных общеобразовательных учреждениях.

2.10. Контроль за организацией питания за счёт средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

2.11. Общеобразовательное учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение пяти лет.

3. Организация питания школьников

3.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, за соблюдением размера стоимости питания одного обучающегося, несёт директор общеобразовательного учреждения.

3.2. Организации, оказывающие услуги горячего питания, осуществляют в общеобразовательных учреждениях продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящимся к «льготной категории», через раздачу или буфет за наличный расчёт.

3.3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утверждённому директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором учреждения в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

3.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утверждённому приказом директора списку и журналу посещаемости.

3.5. Ответственный за питание ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3.6. В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в общеобразовательном учреждении приказом директора общеобразовательного учреждения создаётся бракеражная комиссия.